Газета администрации Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области

основана решением 25-ой сессии четвертого созыва от 28.12.2012г.

Совета депутатов

Зубовского сельсовета

**ЗУБОВСКИЙ ВЕСТНИК**

**№41**

**от 25.08.2022г**

**Читайте в выпуске:**

**-О признании утратившими силу отдельных нормативно правовых актов сельского поселения Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.**

**-О создании Единой комиссии администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд**

Учредитель: Наш адрес: 632146, Новосибирская область

администрация МО Татарский район, с.Зубовка, ул. Ленина,5

Зубовского сельсовета телефон 8(38364)54-195

Татарского района

Новосибирской области тираж 10экз.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
НОВОРСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с.Зубовка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2022 года № 49

**О признании утратившими силу отдельных нормативно правовых актов сельского поселения Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.**

В соответствии с частью 4 статьи 7, частью 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом администрации сельского поселения Зубовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановление администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.05.2022 № 31 «О подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»;

1.2. Постановление администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.05.2022 № 32 «О порядке организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области»;

1.3. Постановление администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.05.2022 № 33 «Об утверждении Порядка принятия решений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера»;

1.4. Постановление администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 20.05.2022 № 34 «Об оповещении и информировании населения поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в местном печатном издании «Зубовский Вестник» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Зубовского сельсовета

Татарского муниципального района

Новосибирской области В.И.Лобовикова

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022г с. Зубовка №50

О создании Единой комиссии администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом поселения Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Единой комиссии администрации Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии администрации Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области.

по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение N 2).

3. постановление администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 14.05.2015г №11 «Об утверждении комиссии по осуществлению закупок товаров, работ ,услуг для обеспечения муниципальных нужд Зубовского сельсовета.» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

Глава Зубовского сельсовета В.И.Лобовикова

Приложение N 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Зубовского сельсовета

Татарского муниципального

района от 25.08.2022 № 50

СОСТАВ

Единой комиссии Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд

Лобовикова Валентина Ивановна - Глава сельского поселения Зубовского сельсовета. председатель комиссии.

Ефимова Оксана Витальевна- специалист администрации секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бушуева Лидия Леонидовна –специалист администрации

Демьяненко Виктория Анатольевна –директор МБУК Зубовского сельсовета

к постановлению администрации

сельского поселения

Зубовского сельсовета

Татарского муниципального

района от 25.08.2022 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечениямуниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение)определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области по осуществлению закупок для обеспечениямуниципальных нужд (далее – Единая комиссия).

1.2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляетсяЗаказчиком через уполномоченную на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных нужд Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области Единую комиссию.

1.3. В процессе осуществления закупок Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленномнастоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетнымкодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными федеральными законами и нормативнымиправовыми актами Правительства Российской Федерации, Зубовского сельсовета Татарского муниципального района Новосибирской области, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ и услугдля обеспечения муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием,двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов(аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источниковфинансирования;

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков,исполнителей);

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ дляотдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательствомРоссийской Федерации;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок создания и работы Единой комиссии

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом назначаетсяпредседатель комиссии.

4.3. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека. В состав Единой комиссии входят: председатель Комиссии (далее - Председатель), заместитель Председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку илиповышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.8. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, может бытьобжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществлениеконтроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

4.9. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к находящимся в единойинформационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовымиактами Российской Федерации заявкам на участие;

б) отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определениепобедителя конкурса;

в) рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

г) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в формеэлектронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;

д) принятие решений членами комиссии по осуществлению закупок;

е) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленномФедеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

5.1. Единая комиссия обязана:

-проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд", конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен,запроса предложений;

-не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений, не рассматривать и отклонятькотировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сферезакупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

-исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательстваРоссийской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

-не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренныхФедеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд";

-учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

-подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактнойслужбой (контрактным управляющим).

5.2. Единая комиссия вправе:

-в случаях, предусмотренных Федеральным законом от "О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отстранить участника от участия в осуществлениизакупки на любых этапах её проведения;

-обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить усоответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшегозаявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя -банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке,предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такогоучастника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственныевнебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатахрассмотрения жалоб;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,запросов предложений, требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров,работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

б) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации обосуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

в) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии (отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается толькопо уважительным причинам);

г) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок,кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие вконкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

б) выступать на заседаниях Единой комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлениизакупок.

5.5. Членам Единой комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегироватьсвои полномочия иным лицам.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов напоставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов РоссийскойФедерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственностьв соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативныхправовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика (уполномоченногооргана), а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещениязаказов, выданному Заказчику (уполномоченному органу) названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательстваРоссийской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд,иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этомПредседателю Единой комиссии и (или) Заказчику (уполномоченному органу) в течение одного дня с момента, когда он узнал отаком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии, привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющиегосударственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведенияконкурса.