**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(22 сессии пятого созыва)

от 28.02.2017 с. Зубовка № 76

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области, РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2.Признать утратившими силу:

Решение № 16 38-сессии Совета депутатов Зубовского сельсовета от 16.02.2010г. Положение об оплате труда муниципальных служащих в муниципальных образованиях Зубовского сельсовета.

Постановление №44 27 от 26.12.2011г Положение о премировании муниципальных служащих и работников по техническому обеспечению.

Решение № 2 32 сессии от 11..012.2013г. Положение об оплате труда, лиц замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе ,и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Зубовского сельсовета .

3. **Опубликовать настоящее Решение в местной газете «Зубовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области в сети Интернет.**

4.Контроль над исполнением данного решения возложить на главу администрации Лобовикову В.И.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области В.И.Лобовикова

Председатель Совета депутатов

Татарского района

Новосибирской области З.В.Демьяненко

Приложение

к решению сессии Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района

Новосибирской области

от \_\_\_2017г №

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Зубовского сельсовета Татарского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области».

Положение устанавливает размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих в администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и порядок их осуществления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включает в себя:

а) месячное денежное содержание (вознаграждение);

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячную процентную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности устанавливается кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы «специалист» в Новосибирской области исходя из коэффициента кратности 3,9.

2.3.Ежемесячное денежное поощрение на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свой полномочия на постоянной основе, устанавливается от величины месячного денежного содержания (вознаграждения)равным 1,37.

2.4.Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5.Лицам, замещающим муниципальные должности, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двойного денежного вознаграждения.

2.6. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. На денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 25%.

1. **Оплата труда муниципальных служащих**

3.1.Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2.Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
* ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
* премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячное денежное поощрение;
* единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
* материальная помощь.

3.3.На денежное вознаграждение и иные выплаты муниципальным служащим начисляется районный коэффициент в размере 25%.

3.4.Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается Распоряжением главы поселения и производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

3.4.1.Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.4.2.Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование классного чина**  **муниципальных служащих** | **Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей** |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 930 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 723 |

3.4.3.Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные для гражданских служащих.

3.5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет, которая устанавливается равным:

0,10 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО (норматива месячного должностного оклада) - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше.

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

При этом учитываются периода работы службы, ранее засчитанные в установленном порядке.

3.6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия для младших должностей муниципальной службы устанавливается в размере до 60 процентов должностного оклада.

3.6.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, которая устанавливайся равным:

2 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по высшим должностям муниципальной службы;

1,5 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по главным должностям муниципальной службы;

1,2 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по ведущим должностям муниципальной службы;

0,9 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по старшим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО (норматива месячного должностного оклада) - по младшим должностям муниципальной службы.

3.6.2. К особым условиям муниципальной службы относятся:

а) сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

б) напряженность работы (большой объём работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, обязательное соблюдение качественного исполнения работы, проявление инициативы и творческого подхода при выполнении задания, оперативность в принятии решения);

в) специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

г) участие в нормотворчестве.

3.6.3.Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

3.6.4.Муниципальному служащему, назначенному на должность в течение календарного года, размер надбавки устанавливается в распоряжении руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность.

3.6.5.В целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы пересматривается, как правило, с периодичностью 1 раз в год.

Учитывая сложность и напряженность выполняемой работы, а также в случае возникновения конкретных обстоятельств, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может пересматриваться в сторону увеличения, либо снижения в течении календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

3.6.6.Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц.

3.7.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 **«**О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.8. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в зависимости от степени сложности и важности выполняемых муниципальными служащими поручений и заданий. При этом сумма премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

3.8.1. Решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой администрации.

3.8.2.В распоряжении излагается содержание задания, обосновывается его важное значение в решении задач, стоящих перед органом местного самоуправления, а также образцовое исполнение муниципальным служащим задания и проявленная при этом инициатива и творческий подход.

3.8.3.Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) устанавливается равным 2 ДО. В случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается".

3.9. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере от 1,5 должностных окладов до 3,05 должностных окладов.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

1. профессиональная компетентность муниципальных служащих;
2. уровень исполнительской дисциплины;
3. опыт профессиональной служебной деятельности;
4. степень самостоятельности и ответственности, инициатива;
5. творческое отношение к исполнению должностных обязанностей;
6. новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы».

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов в год по заявлению муниципального служащего. Единовременная выплата производится на основании распоряжения Главы Зубовского сельсовета.

3.11.Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере оклада денежного содержания в порядке, определяемом руководителем органа местного самоуправления.

3.11.1.Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, один раз в календарном году, как правило, при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в другое время в течении календарного года.

3.11.2.Материальная помощь вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

3.11.3.Муниципальным служащим, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, утраты имущества в результате стихийного бедствия, кражи, тяжелого материального положения, смерти муниципального служащего или смерти близкого родственника и иных непредвиденных обстоятельств).

Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению муниципального служащего с указанием причин и предоставлением соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

3.11.4.Решение о выплате муниципальному служащему материальной помощи и ее размере (не более двух окладов) принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

3.11.5.В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

Районный коэффициент на данный вид материальной помощи не начисляется.

3.11.6.В связи с выходом на государственную пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет в зависимости от его вклада в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии.

**4. Оплата труда работников занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Зубовского сельсовета**

4.1.Оплата труда работников занимающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Зубовского сельсовета (далее-работники) и осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципалитета состоит из должностного оклада ежемесячной надбавки за сложность напряженность и высокие достижения в труде за выслугу лет премии по результатам работы

4.2 Работникам также

**5.Использование экономии фонда оплаты труда**

Экономия фонда оплаты труда Зубовского сельсовета может быть использована на премирование:

1. В размере должностного оклада:
2. за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
3. в связи с профессиональным праздником;
4. в связи с юбилейными датами;
5. по результатам работы в конце года.
6. В размере 30% должностного оклада:

-в связи с праздничными датами 23 февраля и 8 марта.

Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы администрации Зубовского сельсовета.

**5.Заключительные положения**

5.1.Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются руководителем органа местного самоуправления в соответствии с данным Положением по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

5.2.Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.3.Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», не может быть меньше денежного содержания, установленного муниципальным служащим на день вступления в силу названного Постановления.

5.4.Увеличение (индексация) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих производится, одновременно при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, в соответствии с законом Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области на соответствующий период.