**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р О Т О К О Л**

**Семнадцатой сессии пятого созыва**

От 20.10 .2016г. с. Зубовка

Председатель сессии: Демьяненко З.В.

Секретарь сессии: Демьяненко В.А.

Всего депутатов – 9 чел.

Присутствовало на сессии 7 чел. (список депутатов прилагается)

Приглашенные: глава Зубовского сельсовета Лобовикова В.И.,

1. О Порядке заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области.
2. Об утверждении Положения о наставничестве в органах местного самоуправления Татарского района
3. **Об утверждении Порядка** формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. О внесении изменений в Устав Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области ( информация председателя Совета депутатов Демьяненко З.В.)

5. О внесении изменений в решение 23-й сессии четвертого созыва от 12.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога»

6. Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие системы транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории Зубовского сельсовета.

7. О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.12.2015г. «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета на 2016год и плановый период 2017-2018 годов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Семнадцатой сессии

20.10. 2016 г. с.Зубовка № 65

**О Порядке заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

**1**. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области.

**2.** Администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать настоящее решение в Зубовском Вестнике муниципального образования и разместить на официальном сайте Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области .

**3.** Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

**ПОРЯДОК**

заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Зубовского \_ сельсовета Татарского района Новосибирской области и органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Татарского района Новосибирской области (далее - органы местного самоуправления муниципального района) о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления сельского поселения о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Компетенция органов местного самоуправления сельского поселения**

1. Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) принимает решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района;

2) принимает решение о принятии органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района;

3) осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

2. Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) инициирует передачу (принятие) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

Инициатором может выступать группа депутатов, а также депутатские комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

2) готовит проект решения Совета депутатов сельского поселения о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

3. Глава администрации Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области:

1) подписывает соглашение о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

2) определяет уполномоченных специалистов администрации, которые будут осуществлять переданные органами местного самоуправления муниципального района полномочия;

3) исполняет заключенные соглашения о передаче (принятии) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения;

4) осуществляет контроль за реализацией уполномоченными специалистами администрации, переданных сельскому поселению полномочий в соответствии с заключенными соглашениями;

5) привлекает к ответственности лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных сельскому поселению полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**Передача (принятие) органами местного самоуправления сельского поселения осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения (муниципального района)**

1. Заключение соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) может быть инициировано как органами местного самоуправления сельского поселения, так и органами местного самоуправления муниципального района.

Инициатива заключения соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района), исходящая от органов местного самоуправления сельского поселения, должна быть направлена ими в органы местного самоуправления муниципального района.

2. Необходимым условием для заключения соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) является принятие Советом депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) и принятие Советом депутатов Татарского района решения о приеме (передаче) соответствующих части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района).

3. Независимо от того, кто выступил инициатором заключения соглашения о передаче (приеме) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района), вынесению вопроса о передаче (принятию) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) на рассмотрение Советов депутатов сельского поселения и муниципального района должно предшествовать определение совместно органами местного самоуправления сельского поселения и муниципального района условий такой передачи.

4. Условиями передачи (принятия) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) являются:

1) вопрос местного значения сельского поселения (муниципального района) и конкретные полномочия органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) по его решению, которые предполагается передать;

2) срок, на который планируется передать осуществление части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района);

3) предполагаемый объем финансовых средств и материальных ресурсов сельского поселения (муниципального района), необходимых для осуществления передаваемых части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района).

5. В случае если органы местного самоуправления сельского поселения и муниципального района не смогли совместно определить условия передачи (приема) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района), вопрос передачи (приема) полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) на рассмотрение Советов депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и Советов депутатов Татарского района не вносится.

6. Инициатор передачи (принятия) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) вносит проект решения в Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области вместе с проектом соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов.

7. В случае принятия решения Советом депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, инициатор передачи таких полномочий, направляет решение в Совет депутатов Татарского района для рассмотрения вопроса о принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения.

В случае принятия решения Советом депутатов Татарского района о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района, инициатор передачи таких полномочий, направляет решение в Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области для рассмотрения вопроса о принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального района.

8. Принятое Советом депутатов Татарского района решение направляется в Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области.

Принятое решение Советом депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области направляется в Совет депутатов муниципального района.

9. После принятия решения Советами депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и Татарского района о передаче (приеме) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района) между администрациями Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области и Татарского района заключается соглашение.

10. В соглашении обязательно указываются:

1) предмет соглашения (вопрос местного значения и конкретные передаваемые полномочия по его решению);

2) порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;

3) срок, на который заключается соглашение;

4) финансовые санкции за неисполнение соглашения;

5) основания и порядок вступления в силу и прекращения действия соглашения, в том числе порядок досрочного прекращения.

11. Финансовые средства, необходимые для исполнения части переданных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района), должны предоставляться в форме межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения (муниципального района) в бюджет муниципального района (сельского поселения).

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с расчетом, являющимся приложением к соглашению о передаче (приеме) осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района).

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется частями и в сроки указанные в соглашении.

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительными соглашениями.

В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов, направленных для исполнения переданных (принятых) части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения (муниципального района), подлежат возврату в бюджет сельского поселения (муниципального района).

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Семнадцатой сессии**

**20.10.2016 года №66**

с.Зубовка

**Об утверждении Положения о наставничестве в органах местного самоуправления Татарского района**

     В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п,

Совет депутатов Зубовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в органах местного самоуправления Татарского района (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

УТВЕРЖДЕНО

решением семнадцатой сессии Совета депутатов

Зубовского сельсовета пятого созыва

.2016 г. №66

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в органах местного самоуправления** 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о наставничестве в органах местного самоуправления (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», программой «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 N 285-п.

**1.2.** Положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества в органах местного самоуправления Татарского района (далее - органы местного самоуправления).

2. Цели и задачи наставничества

1. Целью внедрения института наставничества в органах местного самоуправления являются оказание практической помощи муниципальным служащим, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, (далее - сотрудники) в приобретении необходимых профессиональных знаний и навыков.
2. Задачами наставничества являются:

- минимизация периода адаптации сотрудников к прохождению муниципальной службы;

- ускорение процесса профессионального становления сотрудников;

- развитие способности сотрудников самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью, закрепленные должностной инструкцией (далее - должностные обязанности);

- усвоение сотрудниками норм служебной культуры.

3. Организация наставничества

**3.1**. Наставничество устанавливается в отношении:

* муниципальных служащих, впервые назначенных на должности муниципальной службы;
* работников, впервые принятых на должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

**3.2.** Период осуществления наставничества устанавливается  
продолжительностью от трех месяцев до одного года.

В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности сотрудника и другие периоды, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

Период осуществления наставничества продлевается на срок, равный периоду временной нетрудоспособности или другим периодам, когда сотрудник фактически не исполнял должностные обязанности.

1. Срок наставничества и кандидатура наставника утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней со дня назначения сотрудника на соответствующую должность.
2. Наставник назначается из числа лиц, имеющих высокий уровень профессиональной компетенции, показавших высокие результаты профессиональной служебной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе, замещающих должность не ниже должности сотрудника, в отношении которого осуществляется наставничество, и проработавших в замещаемой должности не менее двух лет.
3. Замена наставника может осуществляться по письменной просьбе наставника или сотрудника:

- при прекращении наставником трудовых отношений с органом местного самоуправления;

- при переводе (назначении) наставника или сотрудника в другое подразделение органа местного самоуправления или на иную должность;

- при неисполнении наставником своих обязанностей;

- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления сотрудника.

Замена наставника оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа местного самоуправления. При этом период осуществления наставничества не изменяется.

4. Обязанности наставника и сотрудника

**4.1.** Наставник обязан:

* совместно с сотрудником составить индивидуальную программу адаптации по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
* содействовать сотруднику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы органа местного самоуправления с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных со служебной деятельностью;
* выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в служебной деятельности сотрудника, передавать накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
* по окончании периода осуществления наставничества подготовить заключение об итогах выполнения сотрудником индивидуальной программы адаптации согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

**4.2.** В период адаптации сотрудник:

- выполняет обязанности по замещаемой должности;

- обращается к наставнику за экспертной и консультационной поддержкой по вопросам, связанным с профессиональной служебной деятельностью;

выполняет мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой адаптации.

5. Завершение наставничества

**5.1**. Не позднее десяти рабочих дней со дня завершения периода  
осуществления наставничества наставник передает документы, указанные в  
Приложениях №1,2 непосредственному руководителю, который:

- заслушивает отчеты наставника;

* анализирует результаты работы наставника по достижению задач, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения;
* передает указанные выше документы в кадровую службу органа местного самоуправления;

- определяет меры поощрения наставника в случае признания наставничества успешным.

**5.2.** Результаты работы наставника учитываются при присвоении  
классного чина (в случае решения вопроса о присвоения классного чина до  
истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в  
соответствующем классном чине), проведении аттестации наставника,  
решении вопроса о включении в кадровый резерв, назначении на  
вышестоящую должность, премировании за выполнение особо важного и  
сложного задания.

Приложение № 1

к Положению о наставничестве в органах местного самоуправления Татарского района

Утверждаю

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20\_\_\_г.

**Индивидуальная программа адаптации**

Фамилия, имя, отчество сотрудника

Структурное подразделение

Должность

Период адаптации с « » 20 г. по « » 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по адаптации | Сроки выполнения | Подпись сотрудника |
| 1 | Ознакомление с организационной структурой органа местного самоуправления |  |  |
| 2 | Изучение законодательства о муниципальной службе, местном самоуправлении. |  |  |
| 3 | Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими систему органов местного самоуправления, служебную деятельность сотрудника (в том числе с должностной инструкцией, положением об органе местного самоуправления, положением о структурном подразделении и т.д.) |  |  |
| 4 | Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей. |  |  |
| 5 | Ознакомление с документооборотом, изучение единых требований к документированию управленческой деятельности, организации работы с документами в органах местного самоуправления, |  |  |
| 6 | Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в служебной деятельности (если используются) |  |  |
| 7 | Ознакомление с официальным сайтом органа местного самоуправления |  |  |
| 8 | Ознакомление с Кодексом этики муниципальных служащих |  |  |
| 9 | Иные мероприятия |  |  |

Индивидуальную программу адаптации разработали:

Наставник « » 20 г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Сотрудник « » 20 г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2

к Положению о наставничестве в органах местного самоуправления Татарского района

**Заключение**

**об итогах выполнения индивидуальной программы адаптации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность сотрудника)

Период осуществления наставничества с по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

С выводом ознакомлен(а)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« » 20 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТАТАРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии**

**с.Зубовка**

**от 20.10.2016г № 67**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Совет депутатов Зубовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Зубовского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Зубовского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

**Приложение 1**

**к Решению от**

**20.10.2016г №67**

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом Муниципального образования Зубовского сельсовета.

**Порядок определяет следующее**:

- процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), в аренду на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы);

- полномочия органов местного самоуправления Муниципального образования Зубовского сельсовета и их взаимодействие в данных правоотношениях.

Целью формирования Перечня является содействие устойчивому развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**2.1.** Перечень представляет собой обновляемые и дополняемые по мере необходимости сведения о муниципальном имуществе Муниципального образования свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в пользование на праве аренды на долгосрочной основе.

**2.2**. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не подлежит отчуждению в частную собственность.

**2.3**. Долгосрочное предоставление имущества в аренду предусматривает предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ВЕДЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ**

**3.1**. Полномочия Совета депутатов поселения:

- утверждает Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Муниципального образования Зубовского сельсовета, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- утверждает Перечень муниципального имущества, которое может быть предоставлено в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду на долгосрочной основе.

**3.2**. Полномочия Главы Зубовского сельсовета:

- рассматривает Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества МО, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласовывает его и представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов \_\_Зубовского сельсовета

- рассматривает Перечень муниципального имущества, которое может быть предоставлено в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду на долгосрочной основе, согласовывает его и представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов Зубовского сельсовета.

**3.3**. Полномочия Администрации Зубовского сельсовета:

- разрабатывает Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества МО, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и представляет его на рассмотрение и согласование Главе МО Зубовского сельского поселения;

- формирует и ведет на основании поступивших предложений от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, заинтересованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Перечень муниципального имущества, которое может быть предоставлено в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду на долгосрочной основе, и представляет его на рассмотрение и согласование Главе МО ежегодно, в срок до 1 октября текущего года;

- формирует списки имущества, подлежащего исключению из Перечня муниципального имущества на основаниях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

**3.4**. Процедура внесения дополнений и изменений в Перечень осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

**4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ**

**4.1.** При формировании Перечня учитывается специализация нежилых помещений применительно к определенному виду деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4.2.** В Перечень может быть включено следующее недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Зубовского сельсовета», свободное от прав третьих лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), кроме случаев, перечисленных в пункте 4.2.2:

**4.2.1**. Объекты муниципальной казны, не подлежащие перепрофилированию и отчуждению, необходимые для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления.

**4.2.2**. Муниципальное имущество, находящееся в пользовании на праве аренды менее двух лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**4.2.3.** Объекты нового строительства, созданные после утверждения Перечня за счет средств местного бюджета, в том числе нежилые помещения первых этажей многоквартирных домов, в отношении которых органами местного самоуправления принято решение о предоставлении этих помещений в пользование на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**5. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ**

**5.1**. Перечень должен содержать следующую информацию:

- наименование имущества;

- местонахождение имущества;

- площадь имущества для объектов недвижимости;

- инвентарный номер,

- сведения об арендаторе,

**- целевое назначение арендуемого помещения.**

**5.2.** Перечень формируется на электронном и бумажном носителях, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

**5.3**. Ведение Перечня имущества осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность внесения в Перечень имущества изменяющихся сведений об объектах;

- открытость сведений, содержащихся в Перечне имущества;

- сопоставимость и совместимость сведений, содержащихся в Перечне имущества, со сведениями, содержащимися в иных информационных ресурсах.

**5.4.** Ежегодно, до 1 ноября текущего года, Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объектов, либо включения новых объектов, изменении сведений об объектах имущества содержащегося в Перечне.

Объекты могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объектов для указанных в настоящем Положении целей;

- прекращения права муниципальной собственности на объект;

- необходимости использования имущества для муниципальных или государственных нужд.

**6. РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ**

**6.1.** Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, а также запрещаются переуступка прав пользования и (или) владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

**6.2**. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на срок не менее одного года с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**6.3**. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких субъектов. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

**6.4.** Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды осуществляется по следующим основаниям:

- перезаключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;

- предоставление муниципальной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды деятельности.

**6.5.** Проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6.6**. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

**6.7**. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды – 40% размера арендной платы

во второй год аренды – 60% размера арендной платы

в третий год аренды – 80% размера арендной платы

в четвертый год аренды и далее – 100% размера арендной платы

**6.8.** Оформление, подписание, государственная регистрация, а также расторжение договора аренды осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**7. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ**

Перечень подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Муниципального образования Зубовского сельсовета в сети Интернет.

Приложение

к Порядку

П Е Р Е Ч Е Н Ь

муниципального имущества муниципального образования Зубовского сельского поселения,

предназначенного для передачи во владение (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование объекта недвижимости** | **Адрес** | **Инвентарный номер** | **Общая площадь (кв.м/эт)** | **сведения об арендаторе (предприятие)** | **целевое назначение арен. Пом.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

семнадцатой сессии

20.10.2016г с. Зубовка № 69

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТАТАРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

**1.** Внести в Устав Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения.**

**1.1.1**.дополнить пунктом 14):

«13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации.**

**1.2.1**. дополнить пунктом 61.2):

63) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

**1.3. Статья 33. Избирательная комиссия Зубовского сельсовета.**

**1.3.1** подпункт е) пункта 6. изложить в следующей редакции: « е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов».

**1.3.2**. дополнить пунктом: е.1.:

е.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

**1.4 Статья 43. Ответственность главы Зубовского сельсовета перед государством**

**1.4.1** пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«совершения Главой действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда»;

**2**. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

**3**. Главе Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Зубовского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

**4**. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Зубовском вестнике».

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии пятого созыва**

от 20.10.2016 с.Зубовка №68

**О внесении изменений в решение 23-й сессии четвертого созыва от 12.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога»**

На основании п.1 ст.394 гл.31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Зубовского сельсовета, письма Министерства Финансов Российской Федерации от 16.06.2014г. № 03-05-04-02/34879, Совет депутатов Зубовского сельсовета РЕШИЛ:

Внести изменения в решение 23-й сессии четвертого созыва от 12.11.2012г. «Об определении налоговых ставок, порядка уплаты земельного налога»

1. В таблицу приложения 1 к решению 23-й сессии четвертого созыва от 12.11.2012г. добавить строку 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка | Налоговая ставка (%) |
| 6 | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения, неиспользуемые для сельскохозяйственного производства ( за исключением земельных участков, приобретенных(предоставляемых) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства) | 1,5 |

1. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Зубовского сельсовета

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии пятого созыва**

от 20.10.2016 с.Зубовка №70

**Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие системы транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории Зубовского сельсовета .**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зубовский сельсовет», на основании решения Совета депутатов Зубовского сельсовета от10.06.2016 № 62 «Об утверждении порядка рассмотрения представительным органом муниципального образования «Зубовский сельсовет» проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы»

**РЕШИЛ:**

**1**.Утвердить муниципальную программу комплексного развития Транспортной инфраструктуры Зубовского сельского поселения Татарского района Новосибирской области с 2016 года до 2020 года.

**2.**Настоящее постановление ступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации Зубовского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2016-2020 год»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная программа «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории муниципального образования Зубовский сельсовет на 2017-2020 год» (далее – Программа) |
| Основания для разработки программы | -Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -поручение Президента Российской Федерации от 17.03.2011 года ПР-701;  -постановление Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 года №502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;  -распоряжение Правительства РФ от 29.07.2013 №1336-р |
| разработчик программы | администрация Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области. |
| исполнители программы | администрация Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области. |
| контроль за реализацией программы | контроль за реализацией программы осуществляет администрация Зубовского сельсовета и Совет Депутатов Зубовского сельсовета. |
| цель программы | повышения комфортности и безопасности жизнедеятельности населения и хозяйствующих субъектов на территории Зубовского сельсовета. |
| задачи программы | 1.Повышение надежности системы транспортной инфраструктуры.  2.Обеспечение более комфортных условий проживания населения, обеспечение безопасности дорожного движения. |
| сроки реализации программы | 2016-2020 г |
| обьемы и источники финансирования | Источники финансирования:  -средства областного бюджета;  -средства физических лиц;  -средства местного бюджета.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2017 года, будут уточнены при формировании проектов бюджета Зубовского сельсовета с учетом изменения ассигнований из регионального бюджета. |
| мероприятия программы | - разработка проектно-сметной документации;  -приобретение материалов и ремонт дороги;  -мероприятия по организации дорожного движения. |

**2.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .**

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения Зубовского сельского поселения. Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий программы, является проведение анализа и оценка социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития муниципального образования, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

- демографическое развитие;

- перспективное строительство;

- состояние транспортной инфраструктуры.

Программа направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей услугами, снижение износа объектов транспортной инфраструктуры.

Демографическое развитие муниципального образования.

Территория Зубовского сельского поселения составляет 13604 га и расположено в западной части Новосибирской области,на расстоянии 630 км от областного центра г. Новосибирска, в 56 км от районного центра г.Татарска. Поселение включает однин населенный пункт – с.Зубовка. Административный центр Зубовского сельского поселения – с.Зубовка. Зубовское сельское поселение образованно в 1903 году. Застройка поселения представлена в основном одноэтажными домовладениями, имеются 44 двухквартирных дома блокированной застройки, здания социального назначения, торговой сферы и другие.

Численность населения поселения составляет - 489 чел.(данные от 01.01.2016г)

Общая протяженность дорог местного значения – 9914 км.

Село Зубовка является административным центром Зубовского сельского поселения. Протяженность улично-дорожной сети составляет 9914 км. Твердое покрытие (асфальтощебень) имеют: ул.Ленина, ул.Куйбышева, ул.Молодежная, ул.Калинина, ул.Южная, пер.Молодежный, пер.Калинина, пер.Куйбышева – объездная и пер. Южный имеют грунтовое покрытие, с поднятым земляным полотном.

**3. ВНЕШНИЙ ТРАНСПОРТ.**

Внешний транспорт на территории поселения представлен двумя видами – автомобильными тракторным. В населенном пункте внешний транспорт не имеет больших объемов.

Внешний транспорт имеет большое значение с точки зрения сообщения поселения с районным центром и соседними муниципальными образованиями.

Всего через поселение проходят две дороги межмуниципального назначения: Зубовка – Татарск,Зубовка – Николаевка.

**4. ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ.**

Транспорт – важнейшая составная часть инфраструктуры поселения, удовлетворяющая потребности всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров, перемещающая различные виды продукции между производителями и потребителями, осуществляющий общедоступное транспортное обслуживание населения. Устойчивое и эффективное функционирование транспорта является необходимым условием для полного удовлетворения потребностей населения в перевозках и успешной работы всех предприятий поселения.

Основным видом транспорта поселения являются автомобили, находящиеся в личном пользовании. Перевозка пассажиров муниципальным образованием не осуществляется.

На территории поселения действует один автотранспортный маршрут :

1.Татарск –Зубовка (ежедневно).

Грузовые перевозки осуществляет сельскохозяйственное предприятие СПК к-з «Зубовский». Перевозки грузов уменьшились в сравнении с предыдущими годами, что связано с сокращением производства сельскохозяйственной продукции.

Большинство трудовых передвижений в поселении приходится на личный автотранспорт и пешеходное сообщение.

**5.ХАРАКТЕРИСТИКА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование улицы | протяженность,  м | объкты, которые расположены на улице. |
| 1 | ул. Ленина | 1514,0 | -жилая застройка  -торговые объекты  - дом культуры – библиотека  - детский сад- администрация Зубовского сельсовета  -ФАП  -столовая (СПК колхоза «Зубовский») – отделение сбербанка  -остановка общественного транспорта  - школа  - контора СПК колхоза «Зубовский» - почта  - памятник воинам землякам,погибшим в ВОВ  -котельная |
| 2 | ул.Куйбышева | 1888,0 | -жилая застройка |
| 3 | ул.Молодежная | 352,0 | -жилая застройка |
| 4 | ул.Калинина | 982,0 | -жилая застройка |
| 5 | ул.Южная | 1138,0 | -жилая застройка |
| 6 | пер.Молодежный | 222,0 | \_\_ |
| 7 | пер.Калинина | 921,0 | \_\_ |
| 8 | пер.Южный | 386,0 | \_\_ |
| 9 | пер.Куйбышева | 386,0 | \_\_ |
| 10 | объездная | 2125,0 | \_\_ |

**6.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ,СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Основной целью программы является создание условий для проведения объектов и сетей инженрно-коммуникальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории Зубовского сельсовета.

Программа направлена на снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг.Улучшение экологической ситуации.

В рамках данной программы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдержиание темпов роста на коммунальные услуги.

Основные задачи Программы:

- модернизация, ремонт, реконструкция, строительство объектов благоустройства и дорожного хозяйства;

Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для реализации проектов модернизации объектов транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства. Связанных с ремонтом, реконструкцией существующих объектов, а также со строительством новых объектов.

**Сроки и этапы реализации программы**.

Срок действия программы с 2016-2020 года. Реализация программы будет осуществляться весь период.

1.Основными факторами, определяющими направления разработки Программы, являются:

- тенденция социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным повышением численности населения. развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности;

- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры;

- перспективное строительство малоэтажных домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан;

2. Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов. Представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы транспортной инфраструктуры.

3. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности.

4. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно- сметной документации.

5. Стоимость мероприятий определена ориентировочно основываясь на стоимости уже проведенных аналогичных мероприятий.

6. Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Зубовского сельсовета.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении №1 к программе.

**Система дорожной деятельности**

Основные целевые индикаторы реализации мероприятий Программы:

1. Содержание дорог в требуемом техническом состоянии;
2. Обеспечение безопасности дорожного движения.

**Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Реализация Программы осуществляется администрацией Зубовского сельсовета. Для решения задач Программы предполагается использовать средства местного бюджета, средства физических лиц и областного бюджета. В рамках реализации данной Программы в соответствии со стратегическими приоритетами развития Зубовского сельсовета. Генеральным планом. Основными направлениями сохранения и развития инженерной инфраструктуры будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляться корректировка мероприятий Программы. Исполнителями Программы являются администрация Зубовского сельсовета и организации коммунального комплекса.

Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Зубовского сельсовета и Совет депутатов Зубовского сельсовета.

Изменения в Программе и сроки ее реализации, а также объемы финансирования из местного бюджета могут быть пересмотрены администрацией Зубовского сельсовета по ее инициативе или по предложению организаций в части изменения сроков реализации и мероприятий программы.

**Оценка эффективности реализации Программы**.

Основными результатами реализации мероприятий являются:

- Модернизация и обновление инженерно-коммунальной, транспортной инфраструктуры поселения;

- снижение затрат ЖКХ;

- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

- повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения.

Основными приоритетами развития транспортного комплекса муниципального образования должны быть:

- ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети;

-приобретение и установка дорожных знаков.

**Приложение №1 к программе**

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАИМЕНОВАНЕ МЕРОПРИЯТИЯ | МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ОБЪЕКТА | СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ | ЗАТРАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,РЕМОНТ, В ТЫС. РУБ. |
| ямочный ремонт асфальтного покрытия(230 кв. м) | ул.Ленина | 2016 год | 268,029 |
| ремонт асфальтного покрытия 800 м,углубление водоотводных канав,ремонт съездов к жилым домам и объектам | 2017 год | 2100,0 |
| покупка и установка дорожных знаков. | 15,0 |
| щебеночный ремонт 450 м | ул.Куйбышева | 2016 год | 667,146 |
| 2017 год | 450,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 500 м,углубления водоотводных канав,строительство и ремонт съездов к домам |
| 2018 год | 310,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 400м |
| отсыпка отсевом и уктка катком 400 м | 2019 год | 310,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 138 м | 2020 год | 130,0 |
| покупка и установка дорожных знаков. | 2017 | 12,0 |
| ремонт асфальтного покрытия 300 ,углубление водотводных канав | ул. Молодёжная | 2018 год | 930,0 |
| 2019 год | 170,0 |
| укладка асфальта 52 м |
| отсыпка отсевом и укатка катком 500 м,углубление водосточных канав. | ул.Калинина | 2019 год | 400,0 |
| ремонт асфальтного покрытия 482 м | 2020 год | 1000,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 500 м,ремонт съездов к домам. | ул.Южная | 2018 год | 400,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 400 м | 2019 год | 310,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком 238 м | 2020 год | 180,0 |
| ремонт асфальтного покрытия | пер. Молодежный | 2017 год | 550,0 |
| ремонт асфальтного  покрытия 200 м | пер.Калинина | 2019 год | 300,0 |
| грейдировка,отсыпка отсевом и укатка катком по всей протяженности | пер.Южный | 2020 год | 250,0 |
| отсыпка отсевом и укатка катком по всей протяженности | пер.Куйбышева | 2018 год | 250,0 |
| грейдировка и поднятие полотна по всей протяженности | объездная | 2017 год | 95,0 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЗУБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАТАРСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии пятого созыва**

с.Зубовка

от 20.10.2016. № 71

О внесении изменений в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.12.2015г. «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета на 2016год и плановый период 2017-2018 годов

На основании закона Новосибирской области от 07.06.2012 года внести в решение одиннадцатой сессии Совета депутатов пятого созыва Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области от 24.12.2015 года следующие изменения:

1. В пункт 1 внести изменения:

-цифры 5317,2 т. руб. заменить на цифры 5328,7 т.руб.

2. В пункт 2 внести изменения:

- цифры 5416,9 т. руб. заменить на цифры 5428,1 т.руб.

**3.** Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно таблице 1 приложению 1 к настоящему решению в прилагаемой редакции.

**4**. Утвердить таблицу 1 приложения 4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам и подразделам , целевым статьям и видам расходов по функциональной структуре расходов» в прилагаемой редакции.

**5**.Утвердить таблицу 1 приложения 5 « Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год» в прилагаемой редакции.

**6.** Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему решению;

**7**.Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Демьяненко З.В.

Глава Зубовского сельсовета

Татарского района Новосибирской области Лобовикова В.И.

Приложение1

к решению семнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Зубовского сельсовета «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г.»

**Перечень Главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 и плановый период 2017-2018 годы**

Таблица 1

**Перечень Главных администраторов доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | | **Наименование главного администратора доходов местного бюджета** |
| **Главного администратора доходов** | **Доходов**  **Местного бюджета** |
| **002** |  | **администрация Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области** |
| 002 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 002 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений |
| **182** |  | **Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)** |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогооблажения, расположенным в границах поселений |

ложение 4

к решению семнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Зубовского сельсовета «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г. »

Таблица 1

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | **2016 год** |
| Всего расходов |  |  |  |  | **5428,1** |
| Раздел 01 Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | **1804,0** |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 01 | 02 | 9900001010 | 500 | 464,0 |
| Функционирование исполнительных  органов власти местных администраций | 01 | 04 | 9900001030 | 500 | 1304,3 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 0500070190 | 500 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности органов финансового надзора | 01 | 06 | 9900000010 | 500 | 21,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 9900002040 | 500 | 13,8 |
| **Национальная оборона** | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | **84,1** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 | 500 | 84,1 |
| **Раздел 03 Национальная безопасность** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **6,2** |
| Субсидии на реализацию мероприятий ГП НСО « Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020г.» | 03 | 09 | 1000070440 | 500 | 6,2 |
| **Раздел 04 Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **1434,3** |
| Гос. программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения по НСО» | 04 | 09 | 6100070760 | 500 | 1000,0 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 9900004010 | 500 | 434,3 |
| **Раздел 05 Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **276,1** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 9900004190 | 500 | 53,1 |
| Мероприятия по разработке проектной документации | 05 | 02 | 9900004020 | 500 | 9,4 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9900004220 | 500 | 213,6 |
| **Раздел 08 Культура, кинематография, средства массовой информации** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **1757,5** |
| Дворцы и дома культуры и другие учреждения культуры | 08 | 01 | 9900005210 | 500 | 207,1 |
| Дворцы и дома культуры и другие учреждения культуры | 08 | 01 | 0300070510 | 500 | 1550,4 |
| **Раздел 10 Социальная политика** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **63,8** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 9900008010 | 500 | 63,8 |
| **Раздел 11 Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **2,1** |
| физическая культура и спорт | 11 | 05 | 9900007080 | 500 | 2,1 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **5428,1** |

Приложение 5

к решению семнадцатой сессии

пятого созыва Совета депутатов Зубовского сельсовета «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г. »

Таблица 1

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год

Тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **5428,1** |
| Общегосударственные вопросы | 002 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | **1804,0** |
| Функционирование представительных органов местного самоуправления | 002 | 01 | 02 | 9900001010 | 500 | 464,0 |
| Функционирование исполнительных  органов власти местных администраций | 002 | 01 | 04 | 9900001030 | 500 | 1304,3 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 002 | 01 | 04 | 0500070190 | 500 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности органов финансового надзора | 002 | 01 | 06 | 9900001010 | 500 | 21,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 002 | 01 | 13 | 9900002040 | 500 | 13,8 |
| **Национальная оборона** | **002** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **84,1** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 002 | 02 | 03 | 9900051180 | 500 | 84,1 |
| **Национальная безопасность** | **002** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **6,2** |
| Субсидии на реализацию мероприятий ГП НСО « Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения НСО на период 2015-2020г.» | 002 | 03 | 09 | 1000070440 | 500 | 6,2 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **002** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **1434,3** |
| Гос. программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения по НСО» | 002 | 04 | 09 | 6100070760 | 500 | 1000,0 |
| Дорожное хозяйство | 002 | 04 | 09 | 9900004010 | 500 | 434,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **002** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **276,1** |
| Коммунальное хозяйство | 002 | 05 | 02 | 9900004190 | 500 | 53,1 |
| Мероприятия по разработке проектной документации | 002 | 05 | 02 | 9900004020 | 500 | 9,4 |
| Уличное освещение | 002 | 05 | 03 | 9900004220 | 500 | 213,6 |
| **Культура** | **002** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **1757,5** |
| Дворцы и дома культуры и другие учреждения культуры | 002 | 08 | 01 | 9900005210 | 500 | 207,1 |
| Дворцы и дома культуры и другие учреждения культуры | 002 | 08 | 01 | 0300070510 | 500 | 1550,4 |
| **Раздел 10 Социальная политика** | **002** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **63,8** |
| Пенсионное обеспечение | 002 | 10 | 01 | 9900008010 | 500 | 63,8 |
| **Здравоохранение, физическая культура и спорт** | **002** | **11** | **00** | **0000000000** | **000** | **2,1** |
| Физическая культура и спорт | 002 | 11 | 05 | 9900007080 | 500 | 2,1 |
| **Всего расходов** |  |  |  |  |  | **5428,1** |

Приложение № 7

к решению семнадцатой сессии пятого созыва Совета депутатов Зубовского сельсовета «О бюджете муниципального образования Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования Зубовского сельсовета Татарского района Новосибирской области на 2016-2017 годы**

**Источники финансирования дефицита местного бюджета**  Таблица 1

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016год

Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета | сумма |
| 002 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 |
| 002 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 002 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 002 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 002 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 002 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| 002 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 002 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
| 002 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5328,7 |
| 002 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5328,7 |
| 002 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -5328,7 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -5328,7 |
| 002 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 5428,1 |
| 002 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 5428,1 |
| 002 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 5428,1 |
| 002 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 5428,1 |